LE FAMILISTÈRE DE GUISE | UNE UTOPIE RÉALISÉE
SYNDICAT MIXTE DU FAMILISTÈRE GODIN | 262-263 FAMILISTÈRE AILE DROITE | 02120 GUISE
FRANCE | TÉL (33) 03 23 05 85 90 | FAX (33) 03 23 05 85 95 | SITE INTERNET : www.familistere.com

Règlement de la consultation

Marché de services

Missions de Contrôle Technique et de Coordination Sécurité et Protection de la Santé des chantiers de Restauration du palais social du Familistère de Guise (PCMH3 et ADMH2)

N° 2018-SMFG-005

Section 1 : Identification du pouvoir adjudicateur et du maître d'œuvre

Pouvoir adjudicateur
Syndicat Mixte du Familistère Godin
178-179 Familistère Pavillon central
F-02120 Guise
SIRET : 250 208 725 00011
Contact : service marchés publics, à l'attention de M. le président
Tél. (+33) 3 23 05 85 90
Fax (+33) 3 23 05 85 95
E-mail : marchepublic@familistere.com
Site internet : http://www.familistere.com.
Plateforme de dématérialisation (profil d'acheteur) : https://www.xmarches.fr

Équipe de maîtrise d'œuvre

Architecte
Eugène architectes du patrimoine
10 Cité d'Angoulême Esc. angle gauche
2ème étage gauche
75011 Paris
SIRET : 480 959 774 00013
Tel. (+33) 09 64 00 52 81
Fax (+33) 01 44 54 91 64
E-mail : contact@eugenearchitectes.com
Site internet : www.h2oarchitectes.com

Bureau d'études techniques
Equilibre structures
18 rue du Sentier
F - 75002 PARIS
SIRET : 503 003 287 00011
Tel. (+33) 01 47 42 04 87
Fax (+33) 01 47 42 01 89
E-mail : contact@equilibre-structures.fr

Économiste
Cabinet Philippe Voturba
19 rue du Petit Musc
F - 75004 PARIS
SIRET : 712 016 104 00010
Tel. (+33) 01 48 87 99 38
Fax (+33) 01 42 77 14 97
E-mail : contact@cabinet-voturba.com

Section 2 : Objet du marché

Intitulé du marché : missions de contrôle technique (lot 1) et de Coordination Sécurité et Protection de la Santé (lot 2) des chantiers de restauration du palais social du Familistère de Guise (PCMH3 et ADMH2)

Description : Ces phases de la restauration du palais social du Familistère de Guise concernent :
- la restauration des toitures et façades de trois ensembles : les édicules Ouest (1) et Est (2) sur le pavillon central en base avec l'aile ouest (3) en option (PCMH3)
- la restauration de la cour intérieure et de l'escalier nord-est sur l'aile droite – (ADMH2)

Division en 2 lots :
Lot 1 : Mission de Contrôle technique
La mission de contrôle technique comprend les éléments suivants :
- L relative à la solidité des ouvrages et des équipements indissociables
- LE relative à la solidité des existants

Lot 2 : Mission de coordination SPS

Division en 2 tranches : ferme et conditionnelle pour chaque lot
Tranche ferme : PCMH3 = (1) édicule Ouest + (2) édicule Est + (3) aile ouest
Tranche conditionnelle : ADMH2 - cour intérieure et escalier nord-est

Délai d'exécution :
Tranche ferme : PCMH3

13 à 14 mois à compter de la date de notification du marché :
avec 8 mois de travaux pour chaque ensemble (1), (2), (3), inclus 1 mois de préparation pour chacun. Le calendrier des ensembles sera « tuilé » pour s'inscrire dans la totalité du calendrier.

Notification prévue début novembre 2018.
Démarrage des travaux prévu début décembre 2018.
Fin des travaux prévue fin 2019

Tranche conditionnelle : ADMH2

8 mois à compter de la date de notification du marché (7 mois de travaux + 1 mois de préparation)

Notification prévue début mars 2019
Démarrage des travaux prévu en avril 2019.
Fin des travaux prévue fin 2019

Montant des travaux estimés hors TVA :
TF / PCMH3 : 860 000,00 euros (base +option)
TC / ADMH2 : 425 000,00 euros

Section 3 : Procédure

Type de procédure : marché à procédure adaptée de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Numéro de procédure : 2018-SMFG-005

Retrait du dossier
Le maître d'ouvrage informe les candidats que le dossier de consultation des entreprises est dématérialisé et n'est pas disponible sur support papier. Il peut être téléchargé gratuitement le profil d'acheteur à l'adresse suivante : https://www.xmarches.fr ou sur le site internet du Familistère : https://www.familistere.com/fr/espace-professionnel/marches-publics.
Il peut être transmis par mail sur simple demande à l'adresse suivante : marchepublic@familistere.com
Afin de décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

-Fichiers compressés au standard .zip (lisibles par les logiciels Winzip, Quickzip ou winrar par exemple)

-Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader)

-Rich Text Format .rtf (lisibles par l'ensemble des traitements de texte : word de Microsoft, Wordpercfect, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft….)

-.doc ou .xls ou .ppt en version 2000-2003 (lisibles par l'ensemble MicrosoftOffice, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft….)

-le cas échéant le format DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneuses telles que Autodesk DWF viewer, Free DWG Viewer d'Informative Graphics, …)

Documents à fournir

Pour la candidature
Le candidat devra fournir les pièces suivantes :
1 - la lettre de candidature (formulaire DC1), dûment signée par une personne ayant pouvoir pour engager le candidat (accompagné des documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat)
2 - une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet de l'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et est en règle au regard des articles L. 5212-1 et L 521211 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (formulaire DC1)
3 - en cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés.
4 - une déclaration concernant le chiffre d'affaires global relatif aux fournitures, services ou travaux semblables aux prestations demandées au marché et réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles (formulaire DC2).

5 – une liste de 5 références sur des opérations comparables.

Pour l'offre
Le candidat devra fournir les pièces suivantes :
6 - une proposition de contrat présentée sous forme de tableau, indépendamment pour chaque tranche (ferme et conditionnelle), et préciser les éléments suivants :

- En colonnes, le nombre d'heures affectées à chacune des compétences mobilisées : Spécialiste / Ingénieur / Technicien et Total Général, en précisant pour chacun à la fois le coût horaire et le sous-total.
- En lignes, la répartition des heures selon les étapes de prestations : Conception / Documents d'exécution / Ouvrages sur le chantier / Vérifications finales avant réception / Période de garantie, avec une ligne « Total ».

Sera précisé le nombre total de jours correspondant au total d'heures.
7 - une note méthodologique sur la mission
8 – Le formulaire ATTRI dûment complété et signé par la personne habilitée

Les pièces relatives à la candidature et l'offre seront rédigées en langue française.

Modalités de remise des candidatures et des offres :
Les candidatures et les offres peuvent être transmises par voie électronique à l'adresse : marchepublic@familistere.com ou déposées sur le profil d'acheteur à l'adresse : https://www.xmarches.fr.

Date limite de réception des plis : lundi 27 août 2018 - 12h00

Critères de sélection des offres pour chacun des lots :
Valeur technique : 40%
La valeur technique sera basée sur le respect du présent cahier des charges et de la présentation des offres telle que définie au point 6 (sur 2), les références sur des opérations comparables du point 5 (sur 3), la méthodologie demandée au point 7 (sur 5).
Après établissement de la note sur 10 suit la pondération de 40%

Prix des prestations : 60%
Le prix des prestations sera jugé de la façon suivante :
Prix de référence = prix le plus bas
Note (sur 10) = prix de référence / prix du candidat * 10
Après établissement de la note sur 10 suit la pondération de 60%

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres

Date prévisionnelle de notification des rejets des offres :
Mi-septembre 2018

Date prévisionnelle de démarrage des prestations :
Décembre 2018 pour la tranche ferme
Avril 2019 pour la tranche conditionnelle

Section 4 : Conditions relatives au contrat

Cautionnement et garanties exigés : sans objet

Modalités essentielles de financement : l'opération est financée par le Conseil Départemental de l'Aisne, par le Conseil Régional Hauts-de-France et par l'Etat (DRAC).

Modalités essentielles de paiement :
Le délai de paiement est fixé à 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur.
Les marchés seront passés sur la base de prix unitaires.
Les prix sont révisables. Les candidats devront proposer une formule de révision claire et un indice de révision facilement accessible. Cette formule et cet indice devront apparaître sur chaque facture.
Le marché prévoit le versement d'acomptes : les prestations seront payées en fonction de l'avancement.
Le titulaire a droit à des intérêts moratoires, dans les conditions réglementaires, en cas de retard dans le délai de paiement, qui lui seront calculés au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Unité monétaire utilisée : l'euro

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : le marché sera conclu, soit avec une entreprise unique, soit avec un groupement d'entreprises conjoint.

Section 5 : Procédure de recours

En cas de litige résultant de l'application de l'une quelconque des pièces du marché, le tribunal administratif compétent sera celui du domicile du syndicat mixte du Familistère Godin.

Instance chargée des procédures de recours :
Tribunal Administratif d'Amiens
14 rue Lemerchier
80011 AMIENS Cedex1
tél. : 03-22-33-61-70 - télécopieur : 03-22-33-61-71
courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr

Organe chargé des procédures de médiation :
Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics de NANCY
DRCL 5
Préfecture Meurthe et Moselle
1 rue du Préfet Erignac
54038 Nancy Cedex

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :
Greffe du Tribunal Administratif d'Amiens
14 rue Lemerchier
80011 AMIENS Cedex1
tél. : 03-22-33-61-70 - télécopieur : 03-22-33-61-71
courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr